

**VEDTEKTER  
FOR  
AKTIVITETSBARNEHAGEN**

**Skogveien 64 a, 1368 Stabekk**

**Forelagt av styret i Aktivitetsbarnehagen AS den 26.05.05, endret 30.01.06, 27.06.07, 01.10.2013 og 15.02.2017**

## **1. EIERFORHOLD**

Barnehagen eies av Aktivitetsbarnehagen AS, org.nr 986 450

## **2. FORMÅL**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering

## **3. STYRINGSORGANER**

**3.1 Eierstyret** for Aktivitetsbarnehagen AS fastsetter budsjett, vedtektsendringer og eventuelle driftsendringer. Dette legges frem for barnehagens Samarbeidsutvalg.

### **3.2 Foreldrerådet**

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det 1 stemme for hvert barn.

### **3.3 Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som har betydning for barnehagens innhold og forholdet til foreldrene, herunder også vedtektsendringer og budsjett.

Samarbeidsutvalget skal godkjenne årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Samarbeidsutvalget består av 6 medlemmer. Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til Samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i Samarbeidsutvalget. Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Representanter for foreldrene og ansatte velges for ett år om gangen.

Samarbeidsutvalget holder møter i henhold til fastsatt plan eller når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av to medlemmer i Samarbeidsutvalget eller av styret.

Lederen foretar innkallingen til Samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at lederen har mottatt anmodningen.

Ved stemmelikhet avgjør lederens stemme.

Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

#### **4. OPPTAK AV BARN**

Opptak til barnehagen er samordnet med Bærum Kommune. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema fra Bærum kommune.

Opptaket skjer ved prioritert rekkefølge og etter en pedagogisk vurdering. Den prioriterte rekkefølgen er:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne med vedtak etter lov av 17.juli 1992 nr 100 om barnevernstjenester §4-12 og §4-4 annet og fjerde ledd, jef. Barnehageloven §13.
2. Søsken til barn som går i barnehagen.
3. Søsken til barn som har gått i barnehagen
4. Barn av barnehagens ansatte og eiere
5. Øvrige barn tas opp etter Bærum kommunes til enhver tid gjeldene regler.

Barnehageplassen beholdes frem til skolestart. Barn med utsatt skolestart beholder plassen.

Ved tildeling av plass, må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

Foreldre/foresatte med barnehageplass er pliktige til å delta i barnehagens samarbeidsutvalg, foreldreråd og dugnader og annet som det kan forventes av barnas foreldre/foresatte.

Eventuell klage på opptaket, må fremsettes skriftlig med henvisning til Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6-9. Klageinstans er Kommunens klageorgan.

#### **5. OPPSIGELSE OG FRAVÆR**

Gjensidig oppsigelsesfrist er tre måneder. Plassen må sies opp skriftlig og gjelder fra den 1. i påfølgende måned.

Foreldrebetaling påløper ut hele oppsigelsestiden.

Hvis plassen sies opp med virkning fra 1. april eller senere, må det betales for plassen ut juni måned.

Med unntak av sykdom, kan ikke barnehageplassen beholdes ved fravær ut over 2 måneder. Det må betales for plassen ved fravær.

Ved uteblitt betaling kan plassen sies opp med 14 dages virkning.

Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre. Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

## **6. FORELDREBETALING**

Foreldrebetalingen følger den til enhver tid gjeldende maksimalpris for sektoren  
Det betales for 11 måneder i året.

Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. hver måned. Betalingen påløper for ubenyttet plass.

Kostpenger fremkommer som eget punkt på fakturaen. Vilkår for matsservering i barnehagen, godkjennes av foreldrerådet.

Det gis søskenmoderasjon og rett til redusert pris etter regler fastsatt av Bærum kommune.

## **7. FORELDREBIDRAG**

Foreldrebidraget er et rentefritt lån på kr. 6.000 per barn som foreldre/foresatte yter barnehagen.

Foreldrebidraget er en buffer for barnehagens likviditet, da en rekke offentlige tilskuddsordninger utbetales etterskuddsvis.

Foreldrebidraget tilbakebetales når barnet slutter i barnehagen.

Eventuell skyldig oppholdsbetaling kan trekkes fra foreldrebidraget før utbetaling.

## **8. ÅPNINGSTID**

Barnehagen holder åpent fra mandag til fredag (5 dager i uken) fra kl. 07.30 - 17.00.

Barnehagen er stengt 3-4 uker i juli, julaften, nyttårsaften, romjulen og arbeidsdagene i påsken.

Barnehagen har 4-5 planleggingsdager i året. Da er barnehagen stengt.

## **9. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 217 m<sup>2</sup>. Arealnormen pr. barn er fastsatt til 3,5m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 4.5m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## **10. INTERNKONTROLL/ HMS**

Barnehagen skal følge de til enhver tid gjeldende lover/forskrifter for intern kontroll og HMS. Dokumentasjon skal foreligge i barnehagen

## **11. FORSIKRING**

Barna er forsikret av Bærum kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i hht. lov om yrkesskadeforsikring

## **12. POLITIATTEST**

Alle ansatte i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Den skal ikke være eldre enn 3 måneder.

### **13. HELSEKONTROLL FOR BARN / PERSONAL**

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

### **14. ANSVAR**

Personalet har ansvaret for barna den tiden de er i barnehagen.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger /henter barnet til barnehagen må ikke forlate / ta med seg barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen.

Dersom barnet hentes av en annen person skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

#### **Helse- og hygieniske forhold**

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig.

Styrer avgjør om et barn ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

### **15. TAUSHETSPLIKT**

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§ 13 til 13f tilsvarende.

### **16. UFORUTSETTE HENDELSER**

I tilfelle streik, brann, hærverk, vannskade eller andre forhold eier ikke kan styre, gjør at barnehagen må stenge for en kortere eller lengre periode, kan eier ikke holdes økonomisk ansvarlig for økonomiske og praktiske ulemper dette måtte medføre for den enkelte.

### **17. VILKÅR FOR KOMMUNAL STØTTE**

Vilkår for kommunalt driftstilskudd blir fastsatt av kommunestyret.

.....

**SVARSLIPP**

**Jeg/vi erklærer å ha gjort oss kjent med og godtatt vedtektene av for Aktivitetsbarnehagen**

**Navn:.....**

**Adresse:.....Poststed.....**

**Dato.....**

**Underskrift.....**

**(Slippen leveres styrer i Aktivitetsbarnehagen i underskrevet stand)**